

TRIBUNALE DI BARI – ufficio procedure concorsuali

Il presidente

Rilevato che l'ufficio deve procedere al corretto utilizzo del sistema informatizzato ministeriale SIECIC con l'inserimento di tutti gli eventi riguardanti le singole procedure, così come codificati dal sistema medesimo, per cui è necessario che curatori e/o commissari, nel trasmettere le istanze telematiche, procedano a loro volta alla corretta e completa trasmissione degli eventi;

dispone quanto segue:

- i verbali di inventario devono essere trasmessi telematicamente dal curatore in formato xml anche per tutti i procedimenti pendenti per i quali non sono stati ancora venduti i beni mobili o immobili; ok
- i rapporti riepilogativi devono essere trasmessi telematicamente dal curatore in formato xml reperibile sul sito "procedure.it" come l'altro modello xml sopraindicato; ok
- per l'apertura di libretti e/o c.c. bancari di procedure ancora pendenti, nonché per eventuali successivi versamenti, va effettuata comunicazione telematica al giudice delegato con l'indicazione dell'importo accreditato e delle coordinate bancarie dell'istituto.

Si comunichi a tutti i professionisti a cura della società AsteGiudiziarie S.p.A.

Bari, 5 dicembre 2017

Il Presidente  
Dott. Nicola Magaletti



## AVVISO

Per aderire alla recente circolare del presidente Magaletti datata 5 dicembre, si informano tutti i professionisti interessati che i mandati di pagamento devono essere corrispondenti ai relativi provvedimenti del g.d., nel senso che ad ogni provvedimento deve corrispondere un solo mandato.

Nel caso di più pagamenti disposti con lo stesso provvedimento, dovrà essere allegato al mandato l'elenco dei nominativi dei beneficiari dei pagamenti riportando sullo stesso mandato la dicitura "V. elenco allegato".

Ove poi siano ordinati dei versamenti per imposte e/o tributi, va precisato "a favore dell'erario a mezzo mod. F23 o F24".

Va infine precisato che a partire dal 18 dicembre 2017, prima della richiesta di emissione dei mandati, sarà necessario inoltrare da parte di curatori e/o commissari, la comunicazione telematica circa l'apertura di libretti e/o conti correnti, con l'indicazione dell'istituto di credito, delle coordinate bancarie e dell'importo risultante a saldo al momento della richiesta di emissione del mandato. In mancanza di comunicazione non potrà emettersi il mandato.

Bari, 13 dicembre 2017

Il Direttore amm.vo  
Sabina Taggogna

