

Allegato 2  
Bari, \_\_\_\_\_

Professionista \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: Lettera di adesione al servizio informativo procedure concorsuali [www.procedure.it](http://www.procedure.it)**

**Procedura:**

Denominazione \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

N°/anno: \_\_\_\_\_ P.I./C.F. \_\_\_\_\_

In riferimento al servizio sopra riportato, segue il riepilogo delle condizioni autorizzate dal Tribunale di Bari, mediante stipula della convenzione in data 14.10.2009 e dalla Sezione Fallimentare, per dare corso alla pubblicazione dei dati relativi alla procedura in oggetto.

E' a cura del professionista incaricato (Curatore, Commissario Giudiziale, Liquidatore, Commissario Straordinario) la raccolta degli atti della procedura specificati nella circolare della Sezione Fallimentare e la loro trasmissione al servizio [www.procedure.it](http://www.procedure.it), che provvederà a:

- acquisire la documentazione in qualsiasi formato per la codifica effettuandone la pubblicazione (il servizio pubblica la documentazione ricevuta senza alcuna alterazione o modifica del contenuto);
- pubblicare gli atti nell'area "procedure concorsuali" del sito del Tribunale e sul portale [www.procedure.it](http://www.procedure.it);
- pubblicare gratuitamente gli avvisi di vendita giudiziaria (e allegati) della procedura sul sito del Tribunale e sul portale nazionale [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it);

In particolare, a partire dalla data di attivazione del sistema, la società provvederà a:

- consentire l'accesso al Professionista incaricato tramite attivazione di specifico profilo personale e password (se non già assegnato), per la gestione della procedura indicata anche tramite i sistemi telematici di volta in volta resi disponibili;
- aprire una specifica scheda informativa alla quale si riferiranno gli atti di volta in volta pubblicati,

Costo annuo forfetario a procedura (listino 2010)..... € 120,00 + Iva

Per gli anni successivi il canone sarà applicato in base al listino vigente al momento.

La fatturazione è effettuata solo nei confronti delle procedure con attivo liquido disponibile (minimo € 2000,00) e termina con l'invio al servizio del decreto di chiusura da parte del professionista incaricato.

Per le procedure con attivo da liquidare il servizio verrà fatturato posticipatamente al momento delle sua liquidazione, complessivamente per i periodi contrattuali di trattamento, come da fatture proforma emesse.

Per le procedure senza attivo o in fase di chiusura al momento dell'attivazione del servizio, lo stesso sarà effettuato gratuitamente con storno delle fatture proforma a fronte di espressa certificazione di inesigibilità da parte del Curatore.

L'emissione dell'eventuale fattura è annuale anticipata a partire dalla prima attivazione del servizio per la singola procedura.

Pagamento 30 gg. data fattura come indicato nella stessa.

Per accettazione

.....